**ДОМ ЗДРАВЉА АЛЕКСИНАЦ**

**18220 Алексинац, Момчила Поповића 144**

**Конкурсна документација**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

**Врста поступка – јавна набавка мале вредности број ЈН 11/17**

**У Алексинцу, септембар**

**2017. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

**С А Д Р Ж А Ј:**

1. Позив за подношење понуда ------------------------------------- -------- Прилог бр. 1
2. Општи подаци о јавној набавци ---------------------------------------- -- Прилог бр. 2
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН Прилог бр. 3
4. Упутство понуђачима како да сачине понуде -------------------------- Прилог бр. 4
5. Врста и техничке карактеристике предмета јавне набавке ----------- Прилог бр. 5
6. Образац понуде ---------------------------------------------------------- Прилог бр. 6
7. Критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде ----- Прилог бр. 7
8. Модел уговора о јавној набавци ------------------------------------------ Прилог бр. 8
9. Изјава о независној понуди -------------------------------------- Прилог бр. 9
10. Изјава о поштовању обавеза о ЗНР, запошљавању и др.---------- Прилог бр.10
11. Текст изјаве о испуњавању услова из чл.75. и 76. ЗЈН ------------ Прилог бр.11
12. Изјава о начину подношења понуде --------------------------------- Прилог бр.12
13. Општи подаци о подизвођачу --------------------------------------------- Прилог бр.13
14. Општи подаци о члану групе понуђача --------------------------------- Прилог бр.14
15. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду-------- ----- Прилог бр. 15
16. Образац трошкова припреме понуде------------------------------- ---- Прилог бр.16
17. Образац са подацима о понуђачу-------------------------------------- --- Прилог бр.17

**- Укупан број страна: 29 (двадесет девет) -**

**Прилог бр. 1**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара бр.11/17 - РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Критеријум за доделу уговора је **Најнижа понуђена цена**

**Назив наручиоца :** Дом здравља Алексинац

**Адреса наручиоца:** Момчила Поповића бр. 144, 18220 Алексинац

**Интернет страница наручиоца**: www.dzaleksinac.co.rs

**Врста наручиоца:** Здравствена установа

**Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности

**Опис предмета:**  Рачунарска опрема

**Назив и ознака из општег речника набавке**: 30230000 Рачунарска опрема

**Критеријум за оцењивање понуда**: Најнижа понуђена цена

**Начин преузимања конкурсне документације**: Путем поште, лично на писарници, на Порталу за јавне набавке, и интернет страници наручиоца

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуде се достављају путем поште на адресу Д.З. Алексинац, Момчила Поповића бр. 144 или лично на писарници Д.З. Алексинац са назнаком: **„Понуда за јавну набавку број 11/17 – Рачунарска опрема – НЕ ОТВАРАТИ“ најкасније до 12.09.2017**.године до **12.00** часова.

**Место време и начин отварања понуда:**  Отварање понуда извршиће се дана **12.09.2017**.године у **12,15 часова** у сали за састанке Д.З. Алексинац.

Отварање понуда је јавно.

**Услови под којима представници понуђача могу присуствовати у поступку отварања понуда:**  Представници понуђача који присуствују отварању понуда морају са собом понети пуномоћје.

**Рок за доношење Одлуке о додели Уговора**: 8 дана од дана отварања понуда.

**Лица за контакт**: Драган Михајловић, дипл.екон.

Владимир Миленковић, дипл.екон.

**Факс**: 018/805-431

**Е-mail:** dzaleksinac1@yahoo.com

**Прилог бр.2**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Назив и адреса наручиоца:** Дом здравља Алексинац, улица Момчила Поповића бр.144,

18220 Алексинац

**Интернет страница наручиоца:** www.dzaleksinac.co.rs

**Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности

**Предмет јавне набавке:**  Рачунарска опрема

**Критеријум за оцењивање понуда**: Најнижа понуђена цена

**Назив и ознака из општег речниика набавке:** 30230000 Рачунарска опрема

**Контакт лица:** Драган Михајловић, дипл.екон.

Владимир Миленковић, дипл.екон.

**Факс :** 018/805-431

**Е-mail:** dzaleksinac1@yahoo.com

**Прилог бр.3**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО**

**КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законити заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**Испуњеност свих напред наведених услова понуђач може доказати достављањем изјаве под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу којом понуђач потврђује да испуњава услове, осим за следеће додатне услове :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ:** | |
| 1) | Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за рачунаре и мониторе .  **Доказ**: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стане произвођача опреме. Потврда се односи на рачунаре и мониторе, мора бити насловљена на ову јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије. |
| 2) | Неопходно је да Понуђач достави за рачунаре и мониторе потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да понуђач може продавати понуђену опрему са назнаком ове јавне набавке.  **Доказ**: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да понуђач може продавати понуђену опрему са назнаком ове јавне набавке. |
| 3) | За сву понуђену опрему доставити детаљну спецификацију. Сва техничка документација (опис производа, data sheet-ovi и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима. |
|  |  |
| 4) | Понуђена добра морају бити нова и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати техничким условима наведеним у конкурсној документацији. Понуђена добра морају бити у оригиналној фабричкој амабалажи, како би се заштитили од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. |

Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прилог бр. 4**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора да испуни све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12,14/15 и 68/15) као и друге услове предвиђене конкурсном докуметацијом, а у складу са чл.76 Закона.

1.Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Понуда у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију могу се доставити на страном језику (енглеском по могућности), али је понуђач дужан да на захтев наручиоца сва документа преведе и на српски језик.

2.Обавезна садржина понуде и начин попуњавања конкурсне документације

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији. Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној докуменатцији који морају бити попуњени, печатом оверени и потписани, односно подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани ( или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено

3.Могућност подношења понуде за једну или више партија

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

4.Понуда са варијантама није дозвољена

5.Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и **не може бити краћи од** 30 дана од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама). У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку: **„Понуда за јавну набавку – број 11/17 Рачунарска опрема – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице. Понуду доставити на адресу Дома здравља у Алексинцу, ул.Момчила Поповића бр.144, 18220 Алексинац.

Рок за достављање понуда је **8** дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 12.09.2017.године до 12,00 часова, без обзира на начин како су послате.

7.Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **12**.09.2017. године са почетком у 12,15 часова.

Понуде ће отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

8.Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

9.Одбијање понуде

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **12**.09.2017.године до **12**,00 часова, без обзира на начин на који су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

10.Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6 Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач може да измени или повуче своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писмено обавештење о измени или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о измени или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено,обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

11.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

12.Учешће са подизвођачем

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

13.Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи :

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

14.Рок и начин плаћања

Рок и начин плаћања до 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (члан 4. став 3. ,,Сл. гласник РС 119/2012 и 68/2015'').

15.Рок и начин испоруке

Испорука **максимално 15 дана** **(уписати у обрасцу понуде рок испоруке )** од дана закључења уговора.

ИСПОРУКА: **Ф-цо** **истоварено** **Дом здравља Алексинац.**

16.Гарантни рок

**Понуђена добра морају имати гарантни рок за рачунаре и мониторе** **минимум 36 (тридесет шест) месеци од дана испоруке, док је за осталу рачунарску опрему минималан гарантни рок 24 (двадесет четири) месеца.**

17.Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

**18.Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, Купцу достави меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора.

19.Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

20.Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац ће, заинтересованом лицу **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор доставити у писаном облику** и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.dzaleksinac.co.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења - ЈН број 11/17 – Рачунарска опрема'' , на неки од следећих начина:

* путем поште на адресу Момчила Поповића бр.144, Алексинац
* путем факса на број (018) 805-431
* путем електронске поште на адресу : dzaleksinac1@yahoo.com

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20.Закона о јавним набавкама.

21.Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда..Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22.Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача имају исти понуђену цену примениће се жребање о чијем термину одржавања ће понуђачи бити накнадно обавештени.

**23.Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона,који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24.Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка предметне јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу одређену Законом о јавним набавкама ( 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре истека рока за подношење понуде, одн. 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуде, укључујући и одлуку о додели уговора/обустави поступка) на текући рачун број: 840-30678845-06, модел 97 позив на број: 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку број **ЈН 11/17 – Рачунарска опрема**,корисник: Буџет Републике Србије,шифра плаћања 153,

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки,најкасније у року од **два** дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

1. Одлука о додели уговора

Наручилац ће у року од 8 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

1. Рок за закључење уговора

Понуђач коме је додељен уговор ће бити позван да у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права приступити закључењу уговора.

1. Наручилац задржава право да:

* измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
* одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

1. Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113.став 3. Закона о јавним набавкама

1. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

***КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**Прилог бр. 5**

**ВРСТА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

**ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **RAČUNAR - 11 KOMADA**

**CPU Minimalno**: Radni takt 3,3ghz, 3 MB SmartCache, podrška za ddr4 memoriju, izrada 14 nm ili novija

**Matična ploča:** sa integrisanom lan i zvučnom karticom, podrska za 7th/6th Generation Intel® Core™ i7 processors/Intel® Core™ i5 processors/Intel® Core™ i3 processors/Intel® Pentium® processors/Intel® Celeron® processors u LGA1151, minimum 1.2 x DDR4 DIMM sockets, podrška za DDR4 2400/2133 MHz memory modules,

**Ps2 portovi za tastaturu i miša**

**Minimum 6 usb porta**

**Ram**: Minimalno DIMM DDR4 4GB 2400MHz

**VGA:**  integrisana Intel HD

**SSD** : Minimalno 120GB

**Napajanje:**  Minimum 500W

**SOFTWARE:**  MICROSOFT Windows 10 Home SL ( instaliran i podešen za rad u mreži)

**YU Tastatura i optički miš**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sertifikati/Standardi** | **Energy Star, WEEE, RoHS** |
| **Garancija** | **min. 36 meseca proizvođačke garancije** |

1. **MONITOR - 10 KOMADA**

**Veličina ekrana:** 18.5"

**Rezolucija:** 1366 x 768

**Tip ekrana:** TFT LCD

**Tip panela:** TN

**Pozadinsko osvetljenje:** LED

**Odnos stranica:** 16:9

**Nativni contrast:** min 700:1

**Dinamički contrast:** min 20.000.000:1

**Osvetljenje:** min 200cd/m²

**Odziv**: min. 5ms

**Uglovi gledanja**: 90° horizontalni, 65° vertikalni

**Vertikalno osvežavanje:** 50Hz - 76Hz

**Veličina piksela:** 0.3mm

**Paleta boja**: 16.7 miliona boja

**Boja:** Crna ili siva

**Ostalo:** VESA: 100 x 100 mm, Tilt: +15°~-5°, Kensington security lock slot

|  |  |
| --- | --- |
| **Garancija** | **min. 36 meseca proizvođačke garancije** |

1. **ŠTAMPAČ MULTIFUNKCIJSKI – 4 KOMADA**

**Funkcije**: Print, copy, scan

**Multitasking supported**: Yes

**Specifikacije štampanja:**

**Brzina crno-belog štampanja**: Normalno: Up to 18 ppm1

**Prva izlazna stranica:** (spremna)

**Crno-belo:** As fast as 9.0 sec 2

**Radni ciklus:** (mesečni, A4)Up to 5,000 pages

**Display:** 7 Segment LED

**Processor speed:** 600 MHz Automatic paper sensor No

**Mogućnost povezivanja**: standard 1 Hi-Speed USB 2.0

**Network ready:** No

**Scanner type:** Flatbed

**Scan file format:** Windows Scan

**Software supports file format**: JPG, RAW (BMP), PDF, TIFF, PNG; Mac Scan Software supports file format: TIFF, PNG, JPEG, JPEG-2000, PDF, PDF-Searchable, RTF, TXT

**Scan resolution:** optical Up to 1200 dpi

**Scan size:** maximum 216 x 297 mm

**Memory minimum:** 128 MB

|  |  |
| --- | --- |
| **Garancija** | **min. 24 meseca garancije** |

1. **ŠTAMPAČ LASERSKI - 10 KOMADA**

**Specifikacije štampanja**

**Print speed black**:Normal: Up to 18 ppm

**First page out (ready)Black:** Up to 9.2 sec

**Print quality**: black (best) Up to 600 x 600 x 2 dpi

**Print Resolution Technologies:** HP FastRes 600, HP FastRes 1200

**Duty cycle:** (monthly, A4) Up to 5,000 pages 1

**Print technology:** Laser

**Processor speed:** 266 MHz Print languages Host-based printing

|  |  |
| --- | --- |
| **Garancija** | **min. 24 meseca garancije** |

**5 . SWITCH 10/100/1000 24-PORT - 4 KOMADA**

**Interface : 24 10/100/1000Mbps RJ45 Ports (Auto Negotiation/Auto MDI/MDIX)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Garancija** | **min. 24 meseca garancije** |

1. **SWITCH 10/100/1000 8-PORT** **– 4 KOMADA**

**10/100/1000Mbps RJ45 Ports (Auto Negotiation/Auto MDI/MDIX)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Garancija** | **min. 24 meseca garancije** |

1. **WI-FI RUTER - 1 KOMAD**

**10/100 Ethernet ports 1**

**Antenna gain 2**

**CPU QCA9533**

**CPU core count 1**

**CPU nominal frequency 650 MHz**

**Dimensions 185mm diameter, 31mm height**

**License level 4**

**Max Power consumption 4W**

**Number of chains 2**

**Operating System RouterOS**

**PoE in 802.3af/at**

**Size of RAM 64 MB**

**Storage size 16 MB**

**Storage type FLASH**

**Tested ambient temperature -40C to +70C**

**Wireless 2.4 GHz chip model QCA9533**

**Wireless 2.4 GHz standards 802.11b/g/**

|  |  |
| --- | --- |
| **Garancija** | **min. 24 meseca garancije** |

1. **BATERIJA ZA UPS – 10 KOMADA**

**12V, 7Ah**

|  |  |
| --- | --- |
| **Garancija** | **min. 24 meseca garancije** |

1. **TASTATURA I MIŠ U KOMPLETU ŽIČANI USB - 10 KOMADA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Garancija** | **min. 24 meseca garancije** |

1. **UTP KABL: 610 m**

**Wall CAT 5E (kabl mora da bude testiran na 1000mb prenos podataka)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Garancija** | **min. 24 meseca garancije** |

1. **PRODUŽNI KABLOVI SA PRENAPONSKOM ZAŠTITOM – 7 KOMADA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Garancija** | **min. 24 meseca garancije** |

1. **ČITAČI SMART KARTICA SA USB KONEKCIJOM – 25 KOMADA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Garancija** | **min. 24 meseca garancije** |

**Прилог бр. 6/1**

**Понуда број:**

**Датум**:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Општи подаци о понуђачу:**

**Назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, вршим испоруку наведених добара/услуга на следећи начин:

самостално

заједничка понуда

са подизвођачем

**Проценат вредности набавке који се додељује подизвођачу \_\_\_\_\_%.**

**Вредност дела набавке који се додељује подизвођачу у динарима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Укупна вредност понуде у дин. без ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПДВ у дин: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Укупна вредност понуде у дин. са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рок и начин плаћања: до 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (члан 4. став 3. ,, Сл. гласник РС 119/2012 и 68/2015 '')**

**Важност понуде (не краћа од 30 дана): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Гарантни рок за рачунаре и мониторе ( минимум 36 месеци): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Гарантни рок за осталу рачунарску опрему ( минимум 24 месеца): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рок испоруке (у данима не дужи од 15 дана): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место испоруке: Дом здравља Алексинац**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Прилог бр. 6/2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕД. БРОЈ | ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ | ЈЕД. МЕРЕ | КОЛИЧИНA | ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А | ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А | ПРОИЗВОЂАЧ И МОДЕЛ |
| **1.** | **RAČUNAR**  **CPU Minimalno**: Radni takt 3,3ghz, 3 MB SmartCache, podrška za ddr4 memoriju, izrada 14 nm ili novija  **Matična ploča:** sa integrisanom lan i zvučnom karticom, podrska za 7th/6th Generation Intel® Core™ i7 processors/Intel® Core™ i5 processors/Intel® Core™ i3 processors/Intel® Pentium® processors/Intel® Celeron® processors u LGA1151, minimum 1.2 x DDR4 DIMM sockets, podrška za DDR4 2400/2133 MHz memory modules,  **Ps2 portovi za tastaturu i miša**  **Minimum 6 usb porta**  **Ram**: Minimalno DIMM DDR4 4GB 2400MHz  **VGA:**  integrisana Intel HD  **SSD** : Minimalno 120GB  **Napajanje:**  Minimum 500W  **SOFTWARE:**  MICROSOFT Windows 10 Home SL ( instaliran i podešen za rad u mreži)  **YU Tastatura i optički miš** | **КОМ** | **11** |  |  |  |
| **2.** | **MONITOR**  **Veličina ekrana:** 18.5"  **Rezolucija:** 1366 x 768  **Tip ekrana:** TFT LCD  **Tip panela:** TN  **Pozadinsko osvetljenje:** LED  **Odnos stranica**: 16:9  **Nativni contrast:** min 700:1  **Dinamički contrast:** min 20.000.000:1  **Osvetljenje:** min 200cd/m²  **Odziv:** min. 5ms  **Uglovi gledanja:** 90° horizontalni, 65° vertikalni  **Vertikalno osvežavanje:** 50Hz - 76Hz  **Veličina piksela:** 0.3mm  **Paleta boja:** 16.7 miliona boja  **Boja:** Crna ili siva  **Ostalo:** VESA: 100 x 100 mm, Tilt: +15°~-5°, **Kensington security lock slot** | **КОМ** | **10** |  |  |  |
| **3**. | **ŠTAMPAČ MULTIFUNKCIJSKI**  **Funkcije**: Print, copy, scan  **Multitasking supported**: Yes  **Specifikacije štampanja:**  **Brzina crno-belog štampanja**: Normalno: Up to 18 ppm1  **Prva izlazna stranica:** (spremna)  **Crno-belo:** As fast as 9.0 sec 2  **Radni ciklus:** (mesečni, A4)Up to 5,000 pages  **Display:** 7 Segment LED  **Processor speed:** 600 MHz Automatic paper sensor No  **Mogućnost povezivanja**: standard 1 Hi-Speed USB 2.0  **Network ready:** No  **Scanner type:** Flatbed  **Scan file format:** Windows Scan  **Software supports file format**: JPG, RAW (BMP), PDF, TIFF, PNG; Mac Scan Software supports file format: TIFF, PNG, JPEG, JPEG-2000, PDF, PDF-Searchable, RTF, TXT  **Scan resolution:** optical Up to 1200 dpi  **Scan size:** maximum 216 x 297 mm  **Memory minimum:** 128 MB | **КОМ** | **4** |  |  |  |
| **4.** | **ŠTAMPAČ LASERSKI - 10 KOMADA**  **Print speed black**:Normal: Up to 18 ppm  **First page out (ready):** Black Up to 9.2 sec  **Print quality**: black (best) Up to 600 x 600 x 2 dpi  **Print Resolution Technologies**: HP FastRes 600, HP FastRes 1200  **Duty cycle:** (monthly, A4) Up to 5,000 pages 1  **Print technology:** Laser  **Processor speed:** 266 MHz Print languages Host-based printing  **Odziv**: 5ms  **Uglovi gledanja:** 178° horizontalni, 178° vertikalni  **Paleta boja**: 16.7 miliona boja | **KOM** | **10** |  |  |  |
| **5.** | **SWITCH 10/100/1000 24-PORT**  **Interface : 24 10/100/1000Mbps RJ45 Ports (Auto Negotiation/Auto MDI/MDIX)** | **KOM** | **4** |  |  |  |
| **6.** | **SWITCH 10/100/1000 8-PORT**  **10/100/1000Mbps RJ45 Ports (Auto Negotiation/Auto MDI/MDIX)** | **KOM** | **4** |  |  |  |
| **7.** | **WI-FI RUTER**  **10/100 Ethernet ports 1**  **Antenna gain 2**  **CPU QCA9533**  **CPU core count 1**  **CPU nominal frequency 650 MHz**  **Dimensions 185mm diameter, 31mm height**  **License level 4**  **Max Power consumption 4W**  **Number of chains 2**  **Operating System RouterOS**  **PoE in 802.3af/at**  **Size of RAM 64 MB**  **Storage size 16 MB**  **Storage type FLASH**  **Tested ambient temperature -40C to +70C**  **Wireless 2.4 GHz chip model QCA9533**  **Wireless 2.4 GHz standards 802.11b/g/** | **KOM** | **1** |  |  |  |
| **8.** | **BATERIJA ZA UPS**  **12V, 7Ah** | **KOM** | **10** |  |  |  |
| **9.** | **TASTATURA I MIŠ U KOMPLETU ŽIČANI USB** | **KOM** | **10** |  |  |  |
| **10.** | **UTP KABL**  **Wall CAT 5E (kabl mora da bude testiran na 1000mb prenos podataka)** | **M** | **610** |  |  |  |
| **11.** | **PRODUŽNI KABLOVI SA PRENAPONSKOM ZAŠTITOM** | **KOM** | **7** |  |  |  |
| **12.** | **ČITAČI SMART KARTICA SA USB KONEKCIJOM** | **KOM** | **25** |  |  |  |
| **УКУПНО без ПДВ-а:** |  |
| **УКУПНО са ПДВ-ом:** |  |

**Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П Овлашћено лице понуђача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Прилог бр. 7**

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

**за ЈН бр.11/17 РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену примениће се жребање о чијем термину одржавања ће понуђачи бити накнадно обавештени.

**Прилог бр.8**

**МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ**

**РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

Закључен између:

1. **ДОМА ЗДРАВЉА АЛЕКСИНАЦ**, ул. Момчила Поповића бр.144, који заступа директор Др мед. Родољуб Живадиновић, спец. (у даљем тексту: наручилац), ПИБ:108401038, мат.бр.17862952, текући рачун 840-863661-15, с једне стране

и

2."\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_који заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: добављач) ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке, с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја рачунарске опреме у поступку јавне набавке мале вредности, бр.11/17, на основу одлуке о додели уговора бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_.2017.год. и понуде бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2017.год. која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи рачунарску опрему у укупној вредности од **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара без ПДВ-а.

Укупна вредност уговора са урачунатим ПДВ-ом износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** дин.

Уговорена цена се не може мењати за време трајања уговора.

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће уговорену вредност из члана 2. овог уговора платити по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара, а на основу испостављене фактуре у законском року (до 90 дана члан 4. став 3. «Сл. гласник РС» 119/2012 и 68/2015 Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама).

Члан 4.

Понуђач се обавезује да Купцу приликом потписивања уговора уговора достави:

**1.** Бланко меницу регистровану у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр.3/2002 и 5/2003, "Сл.гласник РС", бр.43/2004 и 62/2006, 111/2009-др. закон и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр.56/2011) коју понуђач доставља оверену и потписану, као гаранцију да ће понуђач испунити обавезе преузете уговором.

1. Доказ да је меница регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – понуђача доставља одштампане податке са интернет странице народне банке србије или потврду (захтев за регистрацију) о извршеној регистрацији менице издату од пословне банке понуђача.
2. Менично овлашћење – у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), које мора трајати колико траје уговор.

Меница ће бити активирана за случај да добављач не испуни своје уговорне обавезе, односно не испоручи рачунарску опрему у уговореном року, или испоручи рачунарску опрему која не поседује све техничке карактеристике наведене у понуди.

Члан 5.

Добављач се обавезује да испоручи рачунарску опрему у року од \_\_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

Добављач је дужан да изврши испоруку рачунарске опреме у Дом здравља Алексинац.

Добављач се обавезује да изврши испоруку рачунарске опреме у складу са захтеваним техничким карактеристикама.

Испорука се сматра извршеном даном предаје рачунарске опреме у просторијама наручиоца. Уколико наручилац након пријема рачунарске опреме а најдуже за осам дана, утврди да испоручена опрема није у складу са техничким карактеристикама из понуде, наручилац има право да раскине уговор и активира средство обезбеђења (меницу).

Члан 6.

Добављач обезбеђује гаранцију на испоручене рачунаре и мониторе од \_\_\_\_ месеци, а за осталу рачунарску опрему од \_\_\_\_ месеци/а.

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања отпремнице-фактуре**.**

Члан 7.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор о купопродаји уколико:

* добављач не испоручи рачунарску опрему у уговореном року;
* добављач не поступи у складу са чланом 5. став 5. овог уговора;

Члан 8.

У случајевима из члана 7. овог уговора, уговор се сматра раскинутим даном пријема обавештења од стране добављача, којим га наручилац обавештава да раскида предметни уговор из разлога наведених у члану 7. овог уговора.

Члан 9.

Наручилац има право да у случају неиспуњења обавеза продавца поднесе меницу на наплату банци.

Члан 10.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењују се одредбе ЗОО.

У случају спора по одредбама овог уговора, уговорне стране ће прво покушати да спор реше договором, а у случају да се договор не постигне надлежан је Основни суд у Алексинцу.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ДОМ ЗДРАВЉА АЛЕКСИНАЦ ЗА ДОБАВЉАЧА

ДИРЕКТОР ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Др мед. Родољуб Живадиновић, спец.

**НАПОМЕНА:** Модел уговора понуђач треба да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

***Прилог бр. 9***

**Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На основу члана 26. ЗЈН (Сл. гласник РС- 124/12 и 68/2015) дајем

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за ЈНМВ број 11/17 ***–*** Рачунарска опрема поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог бр. 10***

**Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На основу члана 8. тачка 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС – 29/13 и 68/15) дајем

**И З Ј А В У**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању

понуде за јавну набавку мале вредности број 11/17 ***–*** Рачунарска опрема поштовао обавезе и важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подошења понуда.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог бр.11***

**ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.**

**ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове предвиђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама које је наручилац Дом здравља Алексинац предвидео у конкурсној документацији у предмету јавне набавке мале вредности број 11/17 ***–*** Рачунарска опрема.

M.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог бр. 12***

**ИЗЈАВА**

**О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У поступку јавне набавке мале вредности број 11/17 ***–*** Рачунарска опрема (по обрасцу понуде),

**Наступамо:**

|  |  |
| --- | --- |
| Број и назив | Начин подношења понуде |
| ЈН број 11/17 ***–*** Рачунарска опрема | А) самостално  Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В) са подизвођачем:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*(заокружити начин на који се подноси понуда)*

Датум М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог бр. 13***

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**JН број 11/17 *–* Рачунарска опрема**

Назив члана групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса члана групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистарски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице члана

групе – директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У случају подношења понуде са подизвођачем, образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача.

Потпис овлашћеног лица:

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прилог бр. 14**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**ЈН број 11/17 *–* Рачунарска опрема**

Назив члана групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса члана групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистарски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У случају подношења заједничке понуде, образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе.

Потпис овлашћеног лица:

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прилог бр. 15**

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности број 11/17 ***–*** Рачунарска опрема

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пун назив и седиште члана групе | Услуге које ће вршити члан групе | Учешће  члана групе у понуди у % | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

М.П.

Потпис чланова групе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прилог бр. 16**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

ЈН број 11/17 ***–*** Рачунарска опрема

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и доставаљања своје понуде. Наручилац није обавезан да под било којим околностима сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Опис трошкова** | **Износ трошкова** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
|  | **У К У П НО** |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године

М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прилог бр. 17**

**ОБРАЗАЦ СА ПОДАЦИМА О ПОНУЂАЧУ**

На основу позива за достављања понуда у јавној набавци мале вредности број 11/17 ***–*** Рачунарска опрема

Достављамо Вам следеће податке:

Пун назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Општина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистарски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за

потписивање уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П Место и датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_