**ДОМ ЗДРАВЉА АЛЕКСИНАЦ**

**18220 Алексинац, Момчила Поповића 144**

**Конкурсна документација**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

**Врста поступка – јавна набавка мале вредности број ЈН 6/17**

**У Алексинцу, мај**

**2017. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**С А Д Р Ж А Ј:**

1. Позив за подношење понуда ------------------------------------- -------- Прилог бр. 1
2. Општи подаци о јавној набавци ---------------------------------------- -- Прилог бр. 2
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН Прилог бр. 3
4. Упутство понуђачима како да сачине понуде -------------------------- Прилог бр. 4
5. Образац понуде ---------------------------------------------------------- Прилог бр. 5
6. Критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде ----- Прилог бр. 6
7. Модел уговора о јавној набавци ------------------------------------------ Прилог бр. 7
8. Изјава о независној понуди -------------------------------------- Прилог бр. 8
9. Изјава о поштовању обавеза о ЗНР, запошљавању и др.---------- Прилог бр.9
10. Текст изјаве о испуњавању услова из чл.75. и 76. ЗЈН ------------ Прилог бр.10
11. Изјава о начину подношења понуде --------------------------------- Прилог бр.11
12. Општи подаци о подизвођачу --------------------------------------------- Прилог бр.12
13. Општи подаци о члану групе понуђача --------------------------------- Прилог бр.13
14. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду-------- ----- Прилог бр. 14
15. Образац трошкова припреме понуде------------------------------- ---- Прилог бр.15
16. Образац са подацима о понуђачу-------------------------------------- --- Прилог бр.16

**- Укупан број страна: 29 (двадесет девет) -**

**Прилог бр. 1**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара бр.6/17 - Канцеларијски материјал, по партијама

|  |  |
| --- | --- |
| Бр.партије | Назив партије |
| Партија 1 | Канцеларијски потрошни материјал |
| Партија 2 | Потрошни материјал за фискалне касе |

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.број |  | Елементи критеријума |  | Пондер |
| 1. |  | Понуђена цена |  | 85 |
| 2. |  | Рок испоруке |  | 15 |
|  |  | СВЕГА |  | 100 |

**Назив наручиоца :** Дом здравља Алексинац

**Адреса наручиоца:** Момчила Поповића бр. 144, 18220 Алексинац

**Интернет страница наручиоца**: www.dzaleksinac.co.rs

**Врста наручиоца:** Здравствена установа

**Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности

**Опис предмета:**  Канцеларијски материјал, по партијама

**Назив и ознака из општег речника набавке**: 22800000 - Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал

**Критеријум за оцењивање понуда**: Економски најповољнија понуда

**Начин преузимања конкурсне документације**: Путем поште, лично на писарници, на Порталу за јавне набавке, и интернет страници наручиоца

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуде се достављају путем поште на адресу Д.З. Алексинац, Момчила Поповића бр. 144 или лично на писарници Д.З. Алексинац са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности бр.6/17 – Канцеларијски материјал, по партијама, – партија бр.\_\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ“ најкасније до 24.05.2017**.године до **12.00** часова.

**Место време и начин отварања понуда:**  Отварање понуда извршиће се дана **24.05.2017**.године у **12,15 часова** у сали за састанке Д.З. Алексинац.

Отварање понуда је јавно.

**Услови под којима представници понуђача могу присуствовати у поступку отварања понуда:**  Представници понуђача који присуствују отварању понуда морају са собом понети пуномоћје.

**Рок за доношење Одлуке о додели Уговора**: 8 дана од дана отварања понуда.

**Лица за контакт**: Драган Михајловић, дипл.екон.

Владимир Миленковић, дипл.екон.

**Факс**: 018/805-431

**Е-mail:** dzaleksinac1@yahoo.com

**Прилог бр.2**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Назив и адреса наручиоца:** Дом здравља Алексинац, улица Момчила Поповића бр.144,

18220 Алексинац

**Интернет страница наручиоца:** www.dzaleksinac.co.rs

**Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности

**Предмет јавне набавке:**  Канцеларијски материјал, по партијама

**Критеријум за оцењивање понуда**: Економски најповољнија понуда

**Назив и ознака из општег речниика набавке:** 22800000 - Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал

**Контакт лица:** Драган Михајловић, дипл.екон.

Владимир Миленковић, дипл.екон.

**Факс :** 018/805-431

**Е-mail:** dzaleksinac1@yahoo.com

**Прилог бр.3**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО**

**КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законити заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Испуњеност свих напред наведених услова се може доказати достављањем изјаве под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу којом понуђач потврђује да испуњава услове.

Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прилог бр. 4**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора да испуни све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12,14/2015 и 68/2015) као и друге услове предвиђене конкурсном докуметацијом, а у складу са чл.76 Закона.

1.Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Понуда у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију могу се доставити на страном језику (енглеском по могућности), али је понуђач дужан да на захтев наручиоца сва документа преведе и на српски језик.

2.Обавезна садржина понуде и начин попуњавања конкурсне документације

Понуђач доставља понуду у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације, као и на сопственим обрасцима потраживаним у конкурсној документацији. Понуда, односно образац понуде и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом морају бити јасни и недвосмислени, као и оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној докуменатцији који морају бити попуњени, печатом оверени и потписани, односно подаци који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани ( или парафирани) од стране овлашћеног лица.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено

3.Могућност подношења понуде за једну или више партија

Предметна јавна набавка је обликована у **2** партије.

4.Понуда са варијантама није дозвољена

5.Рок важења понуде

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и **не може бити краћи од** 30 дана од дана отварања понуда (члан 90. Закона о јавним набавкама). У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку: **Понуда за јавну набавку мале вредности бр.6/17 – Канцеларијски материјал, по партијама, – партија бр.\_\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице. Понуду доставити на адресу Дома здравља у Алексинцу, ул.Момчила Поповића бр.144, 18220 Алексинац.

Рок за достављање понуда је **8** дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до 24.05.2017.године до 12,00 часова, без обзира на начин како су послате.

7.Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **24**.05.2017. године са почетком у 12,15 часова.

Понуде ће отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

8.Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

9.Одбијање понуде

Биће размотрене само понуде које су благовремено предате.

Благовременим се сматрају понуде примљене од стране наручиоца до **24**.05.2017.године до **12**,00 часова, без обзира на начин на који су послате.

Неблаговремене понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене и враћене понуђачу. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

10.Начин измене, допуне и опозива понуде у складу са чланом 87. став 6 Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач може да измени или повуче своју понуду након достављања исте под условом да наручилац прими писмено обавештење о измени или опозиву пре крајњег рока који је прописан за подношење понуда.

Обавештење о измени или повлачењу понуде треба да буде припремљено, запечаћено,обележено и послато на исти начин као и претходна понуда. Наручилац ће ово обавештење прихватити као благовремено уколико је достављено код наручиоца пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

11.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

12.Учешће са подизвођачем

Понуђач је у обавези и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

13.Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи :

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

14.Рок и начин плаћања до 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (члан 4. став 3. ,,Сл. гласник РС 119/2012 и 68/2015'')

15.Рок и начин испоруке

На основу захтева купца у року датом у понуди (минимално прихватљив рок испоруке је један дан, а максимално прихватљив рок испоруке је пет дана од дана подношења писаног захтева за испоруку)

ИСПОРУКА: Ф-цо **истоварено** у магацин Купца.

16.Цена

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

**17.Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да најкасније до прве испоруке, Купцу достави меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности закљученог уговора.

18.Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније (сходно чл. 14. Закона о јавним набавкама).

19.Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац ће, заинтересованом лицу **у року од 3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор доставити у писаном облику** и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (www.dzaleksinac.co.rs)

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену "Додатне информације и појашњења - **јавна набавка бр. 6/17 Канцеларијски материјал, - по партијама - партија бр.\_\_\_\_\_** '' '' , на неки од следећих начина:

* путем поште на адресу Момчила Поповића бр.144, Алексинац
* путем факса на број (018) 805-431
* путем електронске поште на адресу : dzaleksinac1@yahoo.com

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку предметне јавне набавке ће се вршити у складу са чланом 20.Закона о јавним набавкама.

20.Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда..Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21.Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу са повољнијим роком плаћања. Ако и у том случају постоје две или више идентичних понуда предност ће се дати понуђачу чија је понуда прва пристигла. Уколико су наведене понуде стигле поштом истовремено примениће се жребање које ће се одржати након отварања понуда истог дана.

**22.Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 става 3. тачка 1) Закона,који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

23.Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три** дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка предметне јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу одређену Законом о јавним набавкама ( 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре истека рока за подношење понуде, одн. 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуде, укључујући и одлуку о додели уговора/обустави поступка) на текући рачун број: 840-30678845-06, модел 97, Републичка административна такса за јавну набавку број **ЈН 6/17 – Канцеларијски материјал по партијама, - партија бр.\_\_\_\_\_\_**,корисник: Буџет Републике Србије,шифра плаћања 153,

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки,најкасније у року од **два** дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

**24.Одлука о додели уговора**

Наручилац ће у року од 8 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

25.Рок за закључење уговора

Понуђач коме је додељен уговор ће бити позван да у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права приступити закључењу уговора.

26.Наручилац задржава право да:

* измени или допуни конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (сходно члану 63. Закона о јавним набавкама).
* одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације или ако престане потреба за предметном набавком.

27.Одустајање од закључења уговора о јавној набавци

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор приступиће се заључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чл. 113.став 3. Закона о јавним набавкама

28.Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

***КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**Прилог бр. 5/1**

Понуда број:

Датум:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**за партију бр. 1 - Канцеларијски потрошни материјал**

**Општи подаци о понуђачу:**

**Назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, вршим испоруку наведених добара/услуга на следећи начин:

самостално

заједничка понуда

са подизвођачем

**Проценат вредности набавке који се додељује подизвођачу \_\_\_\_\_%.**

**Вредност дела набавке који се додељује подизвођачу у динарима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Укупна вредност понуде у дин. без ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПДВ у дин: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Укупна вредност понуде у дин. са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рок и начин плаћања: до 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (члан 4. став 3. ,, Сл. гласник РС 119/2012 и 68/2015 '')**

**Важност понуде (не краћа од 30 дана): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рок испоруке (у данима): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Потпис овлашћеног лица

М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Назив | Јединица мере | Количина | Цена без ПДВ-а | Износ без ПДВ-а |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Абецедник, A4 (тврди повез) | Ком | 10 |  |  |
|  | Адигролне 57мм | Ком | 80 |  |  |
|  | Деловодник | Ком | 5 |  |  |
|  | Деловодник скраћени | Ком | 5 |  |  |
|  | Дневник благајне | Ком | 15 |  |  |
|  | Фотокопир папир A4 | Рис | 650 |  |  |
|  | Фломастер маркер | Ком | 120 |  |  |
|  | Фасцикла са механизмом пвц | Ком | 100 |  |  |
|  | Фасцикла PVC "Л" | Ком | 10 |  |  |
|  | Фасцикла PVC (за регистратор) | Ком | 3.500 |  |  |
|  | Фасцикла хромо картона | Ком | 250 |  |  |
|  | Гумица (за брисање) | Ком | 10 |  |  |
|  | Индиго (ручни) | Ком | 1.500 |  |  |
|  | Јастуче за печате | Ком | 10 |  |  |
|  | Канап 0,1 кгр | Ком | 6 |  |  |
|  | Књига излазних рачуна | Ком | 3 |  |  |
|  | Књига улазних рачуна | Ком | 5 |  |  |
|  | Коверте плаве | Ком | 3.000 |  |  |
|  | Коверте жуте | Ком | 2.000 |  |  |
|  | Коверте розе | Ком | 1.000 |  |  |
|  | Каро папир | Лист | 100 |  |  |
|  | Лак бели ( коректор ) | Ком | 150 |  |  |
|  | Мине за оловку ( плаве ) | Ком | 1200 |  |  |
|  | Муниција за хефт машину | Кутија | 200 |  |  |
|  | Налог за путна возила А5 | Блок | 20 |  |  |
|  | Налог за путничка возила А4 | Блок | 120 |  |  |
|  | Налог за уплату об.бр.1 | Блок | 30 |  |  |
|  | Налог за исплату об.бр.2 | Блок | 10 |  |  |
|  | Налог за пренос бр.3 компјут. 1+0 | Кут. | 3 |  |  |
|  | Налепнице једерман | Ком | 5 |  |  |
|  | Налог за службено путовање A5 | Блок | 20 |  |  |
|  | Налог благајни - исплатити | Блок | 6 |  |  |
|  | Налог благајни - наплатити | Блок | 30 |  |  |
|  | Налог магацину да прими | Блок | 10 |  |  |
|  | Омот списа | Ком | 10 |  |  |
|  | Охо лепак или oдговарајући | Ком | 5 |  |  |
|  | Оловке графитне | Ком | 20 |  |  |
|  | Печат датумар | Ком | 3 |  |  |
|  | Попис робе 100л | Блок | 1 |  |  |
|  | Резач за оловке | Ком | 5 |  |  |
|  | Рачуни - књига готовински А4 | Ком | 10 |  |  |
|  | Рачуни - књига готовински А5 | Ком | 5 |  |  |
|  | Регистратор А4 | Ком | 200 |  |  |
|  | Селотејп | Ком | 100 |  |  |
|  | Спајалице | Пак | 100 |  |  |
|  | Свеска А4 обична 60 листа | Ком | 200 |  |  |
|  | Свеска А5 обична 60листа | Ком | 60 |  |  |
|  | Свеска А4 IMITEX 100 листа (тврди повез) | Ком | 100 |  |  |
|  | Телефакс ролне | Ком | 10 |  |  |
|  | Туш за печате | Ком | 60 |  |  |
|  | Лепак за папир (гел) | Ком | 2 |  |  |
|  |  | **УКУПНО без ПДВ-а :** | | |  |

**НАПОМЕНА: У обрасцу су дате оквирне количине за предметну набавку, с тим да Наручилац задржава право да одступи од датих количина (да наручи мање или више) али у оквиру уговорене вредности**

**Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П Овлашћено лице понуђача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Прилог бр. 5/2**

Понуда број:

Датум:

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**за партију бр. 2 - Потрошни материјал за фискалне касе**

**Општи подаци о понуђачу:**

**Назив и седиште:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Особа за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

У складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, вршим испоруку наведених добара/услуга на следећи начин:

самостално

заједничка понуда

са подизвођачем

**Проценат вредности набавке који се додељује подизвођачу \_\_\_\_\_%.**

**Вредност дела набавке који се додељује подизвођачу у динарима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Укупна вредност понуде у дин. без ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПДВ у дин: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Укупна вредност понуде у дин. са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рок и начин плаћања: до 90 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (члан 4. став 3. ,, Сл. гласник РС 119/2012 и 68/2015 '')**

**Важност понуде (не краћа од 30 дана): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рок испоруке (у данима): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Потпис овлашћеног лица

М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Назив | Јединица мере | Количина | Цена без ПДВ-а | Износ без ПДВ-а |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | ЕДИ књига са џеповима, A4 (тврди повез) | Ком | 6 |  |  |
|  | Налог за исправку, А5 NCR | Блок | 6 |  |  |
|  | Фискални рачун, А6, NCR | Блок | 6 |  |  |
|  | Књига ЕФРУ (евиденција о блоковима фискалних  рачуна издатим у употребу), А4 офсет | Ком | 6 |  |  |
|  | Термо ролне, 57x50 | Ком | 85 |  |  |
|  | Термо ролне, 28x40 | Ком | 15 |  |  |
|  |  | **УКУПНО без ПДВ-а :** | | |  |

**НАПОМЕНА: У обрасцу су дате оквирне количине за предметну набавку, с тим да Наручилац задржава право да одступи од датих количина (да наручи мање или више) али у оквиру уговорене вредности**

**Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П Овлашћено лице понуђача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Прилог бр. 6**

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

**за ЈН бр.6/17 Канцеларијски материјал, по партијама**

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда** са следећим елементима критеријума:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.број |  | Елементи критеријума |  | Пондер |
| 1. |  | Понуђена цена |  | 85 |
| 2. |  | Рок испоруке |  | 15 |
|  |  | СВЕГА |  | 100 |

Методологија примене елемената критеријума:

ПОНУЂЕНА ЦЕНА - Број пондера 85

Најнижа понуђена цена добија максимални број пондера – 85 Остале цене се пондеришу формулом:

Формула: најнижа понуђена цена x максимални број пондера

**понуђена цена**

РОК ИСПОРУКЕ - Број пондера 15

Најкраћи понуђени рок испоруке добија максимални број пондера – 15 Остали се пондеришу формулом:

Формула: најкраћи рок испоруке x максимални број пондера

**понуђени рок**

**Минимално прихватљив рок испоруке је један дан, а максимално прихватљив рок испоруке је пет дана од дана подношења писаног захтева за испоруку**.

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу са повољнијим роком плаћања. Ако и у том случају постоје две или више идентичних понуда предност ће се дати понуђачу чија је понуда прва пристигла. Уколико су наведене понуде стигле поштом истовремено примениће се жребање које ће се одржати након отварања понуда истог дана.

***КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**Прилог бр.7**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ партија \_\_\_\_\_\_**

1. **ДОМ ЗДРАВЉА АЛЕКСИНАЦ**, Момчила Поповића 144, Алексинац (у даљем тексту овог уговора: Купац) кога заступа директор Др мед. Родољуб Живадиновић, спец.

Шифра делатности: 8621

Матични број: 17862952

ПИБ број: 108401038

Текући рачун: 840-863661-15 који се води код Управе за јавна плаћања

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту овог уговора: Продавац )

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ број:

Текући рачун:

Тел/фаx:

закључили су:

У Г О В О Р О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог Уговора планирана купопродаја Kанцеларијски материјал, партија \_\_\_\_\_ по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 6/17, а у свему према понуди Продавца број\_\_\_\_\_\_\_\_чији образац структуре понуђене цене чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Вредност добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара. Уговорне стране су се сагласиле да се уговорена цена по јединици мере добара не може мењати и да је фиксна, а вредност уговора се може повећати највише до 5%.

Члан 3.

Купац се обавезује да ће плаћање вршити по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему добара, а на основу испостављене фактуре у законском року (до 90 дана члан 4. став 3. «Сл. гласник РС» 119/2012 и 68/2015 Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама). Продавац се обавезује да на испостављеној фактури наведе називе добара онако како су исти наведени у обрасцу структуре понуђене цене, која је саставни део овог уговора. Продавац може уз фактуру да достави Купцу отпремницу у којој ће бити наведени детаљнији описи предметних добара.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручује по динамици и количини које одређује Купац, у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана, ф-цо истоварено у магацин купца.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог Уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени у техничким условима из конкурсне документације и понуде Продавца.

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем добара вршиће се код Купца. За све уочене неусаглашености Купац ће сачинити записник о рекламацији који ће одмах доставити Продавцу. Продавац је дужан да отклони уочене недостатке или рекламирана добра замени исправним најкасније у року од 8 дана по пријему рекламације.

Члан 7.

Ако Купац након пријема добара открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле из члана 6. овог Уговора, дужан је да одмах обавести Продавца. Продавац има обавезу да у најкраћем року отклони недостатак или та добра замени исправним. Продавац одговара за евентуалне скривене недостатке испоручених добара и за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка испоручених добара проистекне.

Члан 8.

Испорука ће се вршити радним даном у оквиру радног времена купца, директном, односно непосредном испоруком Ф-ко истоварено у магацин купца. Свака друга испорука сматраће се кршењем уговорених обавеза и сву насталу штету сносиће продавац. Изузетно продавац може на основу писане сагласности купца испоруку извршити на другачији начин. Продавац се обавезује да испоручи робу чији квалитет одговара важећим стандардима и прописима о квалитету за ту врсту робе и да обезбеди потребне и прописане атесте, сертификате, потврде о квалитету и другу потребну документацију у складу са прописима о промету уговорених добара. Добра морају бити упакована у оригинална паковања, са прописаним декларацијама, односно упутством за употребу на српском језику.

Члан 9.

Ако Продавац закасни са испоруком добара из члана 1. овог Уговора, тј. не испоручи добра у захтеваном року по налогу Купца, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене за наручена добра (без ПДВ-а) а максимално до износа од 10% од процењене вредности јавне набавке (без ПДВ-а).

Продавац је сагласан да, уколико не може да испоручи уговорену врсту и количину добара у захтеваном року Купац има право да 10 % уговорене вредности добара која су предмет ове јавне набавке купи од другог добављача и фактурише на терет Продавца.

Члан 10.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету у већем износу од износа уговорне казне, може захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 11.

Количине у oбрасцу понуде су оквирне за предметну набавку, с тим да Наручилац задржава право да одступи од датих количина (да наручи мање или више) али у оквиру уговорене вредности.

Члан 12.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а престаје након истека рока од 12 месеци од дана закључења, односно окончањем испоруке у складу са овим уговором. Уговор се може раскинути и пре истека рока у случају да друга страна не испуњава уговорене обавезе.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико у томе не успеју, надлежан је Суд у Алексинцу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОМ ЗДРАВЉА АЛЕКСИНАЦ ЗА ПРОДАВЦА

Директор

Др мед. Родољуб Живадиновић, спец. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог бр. 8***

**Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На основу члана 26. ЗЈН (Сл. гласник РС- 124/12 и 68/2015) дајем

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за ЈНМВ број 6/17 ***–*** Канцеларијски материјал, по партијама поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог бр. 9***

**Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На основу члана 8. тачка 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС – 29/13 и 68/15) дајем

**И З Ј А В У**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању

понуде за јавну набавку мале вредности бр. 6/17 Канцеларијски материјал, по партијама поштовао обавезе и важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подошења понуда.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог бр.10***

**ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.**

**ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове предвиђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама које је наручилац Дом здравља Алексинац предвидео у конкурсној документацији у предмету јавне набавке мале вредности 6/17 Канцеларијски материјал, по партијама.

M.П. Овлашћено лице Понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог бр. 11***

**ИЗЈАВА**

**О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У поступку јавне набавке мале вредности 6/17 Канцеларијски материјал, по партијама

(по обрасцу понуде),

**Наступамо:**

|  |  |
| --- | --- |
| Број и назив | Начин подношења понуде |
| ЈН 6/17 Канцеларијски материјал, по партијама | А) самостално  Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В) са подизвођачем:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*(заокружити начин на који се подноси понуда)*

Датум М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог бр. 12***

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (JН 6/17)**

Назив члана групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса члана групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистарски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одговорно лице члана

групе – директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У случају подношења понуде са подизвођачем, образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице подизвођача.

Потпис овлашћеног лица:

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прилог бр. 13**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ( ЈН 6/17)**

Назив члана групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса члана групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистарски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У случају подношења заједничке понуде, образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе.

Потпис овлашћеног лица:

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прилог бр. 14**

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности бр. 6/17 Канцеларијски материјал, по партијама

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пун назив и седиште члана групе | Услуге које ће вршити члан групе | Учешће  члана групе у понуди у % | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

М.П.

Потпис чланова групе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прилог бр. 15**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

ЈН бр.6/17

Подносилац понуде сносиће све трошкове припремања и доставаљања своје понуде. Наручилац није обавезан да под било којим околностима сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Опис трошкова** | **Износ трошкова** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
|  | **У К У П НО** |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године

М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прилог бр. 16**

**ОБРАЗАЦ СА ПОДАЦИМА О ПОНУЂАЧУ**

На основу позива за достављања понуда у јавној набавци мале вредности бр. 6/17

Канцеларијски материјал, по партијама

Достављамо Вам следеће податке:

Пун назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Општина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистарски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за

потписивање уговора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-маил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П Место и датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_