**ДОМ ЗДРАВЉА АЛЕКСИНАЦ**

**18220 Алексинац, Момчила Поповића 144**

**Конкурсна документација**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА АМБУЛАНТЕ У ТЕШИЦИ

(уградња система за грејање)

**Врста поступка – јавна набавка мале вредности број ЈН 9/19**

**У Алексинцу, јун 2019. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 9/19 Број: 9/150 од 31.05.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 9/19 Број:9/151 од 31.05.2019.године сачињена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности

број 9/19 САНАЦИЈА И АДАПТАЦИЈА АМБУЛАНТЕ У ТЕШИЦИ

(уградња система за грејање)

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А С А Д Р Ж И:

1. *ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА*
2. *ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*
3. *ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, И УВИД У ПРОЈЕКТНO ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ*
4. *УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ*
5. *ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*
6. *ОБРАЗАЦ БРОЈ 2 – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*
7. *ОБРАЗАЦ БРОЈ 3 – ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*
8. *ОБРАЗАЦ БРОЈ 4 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА*
9. *ОБРАЗАЦ БРОЈ 5 – ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ*
10. *ОБРАЗАЦ БРОЈ 6 – СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ, ШКОЛСКА СПРЕМА И КВАЛИФИКАЦИЈЕ РАДНИКА*
11. *ОБРАЗАЦ БРОЈ 7 – КЉУЧНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ ПОНУЂАЧА*
12. *ОБРАЗАЦ БРОЈ 8 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*
13. *ПРЕДМЕР РАДОВА*
14. *ОБРАЗАЦ БРОЈ 9 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА*
15. *ОБРАЗАЦ БРОЈ 10 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*
16. *ОБРАЗАЦ БРОЈ 11 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ*
17. *ОБРАЗАЦ БРОЈ 12 – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА*
18. *ОБРАЗАЦ БРОЈ 13 – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА*
19. *МОДЕЛ УГОВОРА*

 ***Напомена:*** *Конкурсна документација садржи укупно 44 стране.*

**1.ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Предмет јавне набавке у поступку јавне набавке мале вредности је набавка радова бр.9/19 -

Санација и адаптација амбуланте у Тешици

(уградња система за грејање)

Критеријум за доделу уговора је **Економски најповољнија понуда**

**Назив наручиоца :** Дом здравља Алексинац

**Адреса наручиоца:** Момчила Поповића бр. 144, 18220 Алексинац

**Интернет страница наручиоца**: www.dzaleksinac.co.rs

**Врста наручиоца:** Здравствена установа

**Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности

**Опис предмета:**  Санација и адаптација амбуланте у Тешици (уградња система за грејање)

**Назив и ознака из општег речника набавке**: 42511110 - Топлотне пумпе

**Критеријум за оцењивање понуда**: Економски најповољнија понуда

**Начин преузимања конкурсне документације**: Путем поште, лично на писарници, на Порталу за јавне набавке, и интернет страници наручиоца

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуде се достављају путем поште на адресу Д.З. Алексинац, Момчила Поповића бр. 144 или лично на писарници Д.З. Алексинац са назнаком: **„Понуда за јавну набавку број 9/19 – Санација и адаптација амбуланте у Тешици (уградња система за грејање) – НЕ ОТВАРАТИ“ најкасније до 14.06.2019**.године до **12.00** часова.

**Место време и начин отварања понуда:**  Отварање понуда извршиће се дана **14.06.2019**.године у **12,05 часова** у сали за састанке Д.З. Алексинац.

Отварање понуда је јавно.

**Услови под којима представници понуђача могу присуствовати у поступку отварања понуда:**  Представници понуђача који присуствују отварању понуда морају са собом понети овлашћење.

**Рок за доношење Одлуке о додели Уговора**: 8 дана од дана отварања понуда.

**Лица за контакт**: Владимир Миленковић, дипл.екон.

 Драган Михајловић, дипл.екон.

**Факс**: 018/805-431

**Е-mail:** dzaleksinac1@yahoo.com

**2.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. ***Подаци о наручиоцу***

*Назив наручиоца:*  ДОМ ЗДРАВЉА АЛЕКСИНАЦ

*Aдреса наручиоца*: Момчила Поповића 144, 18220 Алексинац

Матични број : 17862952 .

ПИБ: 108401038

Шифра делатности: 8621

Интернет страница наручиоца: www.dzaleksinac.co.rs

*Врста наручиоца*: Здравствена установа

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Врста предмета јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 9/19 су радови.

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1. **Резервисана јавна набавка**

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

1. **Електронска лицитација**

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

1. **Лице за контакт или служба**

 Лице (или служба) за контакт: Служба за правне и економско финансијске послове Запослени: Владимир Миленковић, дипл.екон., Драган Михајловић дипл.екон., е-mail адреса (или број факса): dzaleksinac1@yahoo.com факс: 018/805-431.

1. **Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 8 дана од дана отварања понуда.

1. **Предмет јавне набавке**

*Опис предмета јавне набавке*: Предмет јавне набавке број: 9/19 је извођење радова на санацији и адаптацији амбуланте у Тешици (уградња система за грејање)

 *Назив и ознака из Општег речника набавке:*

42511110 - Топлотне пумпе;

1. **Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**3.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, И УВИД У ПРОЈЕКТНO ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

1. **Врста радова**

Радови на санацији и адаптацији амбуланте у Тешици (уградња система за грејање) у складу са пројектно- техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

1. **Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова**

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у ПРЕДМЕРУ РАДОВА који садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл., као и количину радова коју је потребно извршити.

1. **Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектно-техничком документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са пројектно техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

1. **Рок за извођење радова**

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од **20 (двадесет)** календарских дана од дана увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао најкасније **3** дана од дана потписивања Уговора.

Радови на објекту изводе се без фаза.

1. **Место извођења радова**

Амбуланта Тешица, КП.бр.2575/2 КО Тешица,

1. **Увид у пројектно-техничку документацију**

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити увид у пројектно-техничку документацију за предметну јавну набавку.

Лица за контакт су: Владимир Миленковић, дипл.екон. и Драган Михајловић, дипл.екон., телефон 018/805-431 .

Увид у комплетну пројектно-техничку документацију могућ је сваког радног дана од 08 до 13 часова у просторијама Наручиоца (канцеларија број 4 управа Дома здравља Алексинац, ул.Момчила Поповића 144).

 Увид у пројектно-техничку документацију није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

**4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена и начину попуњавања**

**обрасца:**

Понуда се саставља на српском језику у смислу са чланом 17. ЗЈН.

**2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена:**

Понуђач, приликом сачињавања понуде, мора у потпуности да се придржава прописа о јавним набавкама и захтевима из позива и конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко-откуцане или исписане хемијском оловком, без прецртавања, дописивања и брисања са потписом овлашћеног лица и оверене печатом понуђача.

Ако понуђач има нешто да саопшти, мимо ове тендерске документације, он ће то учинити одвојено, у писаној форми и прилозима уз понуду.

**НАПОМЕНА:** Препоручује се понуђачу да сву документацију поднету уз понуду нумерише и повеже у јединствену целину тако да се не могу накнадно убацити, заменити или исцепати појединачни листови или дати обрасци.

**3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

**4. Понуда са варијантама:**

Није дозвољено подношење понуда са варијантама

**5. Начин измене, допуне и опозив понуде:**

Сходно члану 87. ЗЈН у року за подношења понуда понуђач може да измени, допуни или да опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно који део документације накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само једну понуду.

**6. Услови за учешће у поступку јавне набавке:**

**УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

* да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
* да он и негов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
* да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
* Наручилац је дужан до од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведе да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рад, заштиту животне средина,и да нема забрану обављања делатности која је на снази и време подношења понуде;

6.1. Услов- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Доказ:** Извод регистра Агенције за привредне регистре /копија без обзира на датум/

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

 6.2.  *Услов-да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне срединбе, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*

 ***Доказ:*** *ЗА ПРАВНА ЛИЦА*

1. *Уверење Вишег суда у Београду-за дела организованог криминала*
2. *Уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица-за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*

*НАПОМЕНА:*

***Основни суд****: кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 година.*

***Виши суд****: кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година.*

 *\* За законског заступника-Уверење надлежне полицијске управе МУП-а-извод из казнене евиденције****.***

 *ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:*

1. *Уверење надлежне полицијске управе МУП-а-извод из казненен евиденције.*

*ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:*

1. *Уверење надлежне полицијске управе МУП-а-извод из казнене евиденције.*

*Уверења не могу бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.*

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

6.3. Услов - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седишта на њеној територији;

**Доказ:** Потврда издата од стране Пореске управе и потврда издата од стране Локалне пореске администрације. /Потврде не могу бити старије од 2 месеца пре отварања понуда./

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

6.4.Наручилац је дужан до од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведе да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштиту животне средина, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ**: Изјава понуђача, печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да поштује обавезе из ове тачке.

*Овај доказ доставља понуђач, односно достављају га сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди.*

***НАПОМЕНА:Понуђач који је регистрован у регистру понуђача није обавезан да доставља доказе из члана 75.став 1.тачка 1, 2 и 3 Закона о јавним набавкама, већ доставља изјаву да је уписан у јавни регистар понуђача са фотокопијом решења о упису понуђача у регистар понуђача или фотокопију извода о регистрованим подацима из регистра понуђача АПР-а .***

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, и кадровским капацитетом.

**Финансијски капацитет:**

***Услов:******Да остварени пословни приход у претходној години (2018) за коју су достављени подаци мора да буде најмање 900.000,00 динара или већи.***

**Доказ:** Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године ( 2016, 2017 и 2018). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2018.годину.

***Услов: Да пословни рачун понуђача, подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ за правнa лицa и предузетнике :** | - Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности. |
| **Доказ за физичко лице:** | - Потврда пословне банке о броју дана неликвидности. |

**Кадровски капацитет:**

**Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то**:

* најмање 5 извршилаца у радном односу код понуђача,

 - најмање 1 инжењер ангажован по било ком основу који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 430 који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

**Доказ:**

а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске

пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци фотокопију уговора о раду и М-А образац

в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача:

уговор - фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одоговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање)

г) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије ( уз сваку

лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

**Пословни капацитет:**

**Услов: Понуђач мора да буде овлашћен за сервисирање опреме која је предмет јавне набавке**

**Доказ:** Копија овлашћења за сервисирање опреме на територији Србије, издата од стране произвођача опреме или од другог правног лица (генерални дистрибутер и сл.) овлашћеног од стране произвођача опреме.

**7.Понуђач који самостално подноси понуду:**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно горе наведеном.

У понуди ( образац понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду самостално, или као заједничку, или са подизвођачем.

**8. Подизвођач:**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да наведе његов назив и седиште.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50 % од целокупне вредности понуде.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1. тач. 1. до 3 ЗЈН, као и све додатне услове тражене конкурсном документацијом.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на подизвођаче. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради провере испуњености тражених услова.

**9. Заједничка понуда:**

Уколико понуду подноси група понуђача, неопходно је да се наведу сви учесници у заједничкој понуди.

Сваки члан групе понуђача мора да испуни услове из члана 75 став 1 тач. 1, 2 и 3 на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама, а додатне услове (финансијски и кадровски капацитет) испуњавају заједно, осим за додатни услов да рачун сваког учесника појединачно није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, за који свако од учесника у заједничкој понуди доставља доказ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може своју понуду поднети самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају да заједничка понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија, наручилац ће захтевати од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

**10. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рок извршења радова, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде :**

Плаћање се врши на основу испостављене окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања у року не **дужем од 30 дана** од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора. Плаћање се врши уплатом на рачун одговорног Извођача радова као у ставу 1.

Авансно плаћање није предвиђено.

**11. Валута и начин на који мора да буде наведена и израђена цена у понуди:**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**12. Средства финансијског обезбеђења:**

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси менице на начин предвиђен у конкурсној документацији.

Менице морају да буду безусловне и плативе на први позив. Менице не могу да садрже додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износ мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач чија је понуда прихваћена као најповољнија се обавезује да предате менице на позив наручиоца замени меницама у складу са Изменама и допунама закона о платном промету, односно да достави нове менице које су уписане у Регистар меница.

12.1. Меница за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде, која се издаје у висини од 10% од понуђене цене.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- уколико изабрани понуђач не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

12.2. Меница за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла, изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора.

Меница за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12.3 Меница за отклањање грешака у гарантном року

Меницу за отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора, и то у висини 5% од укупне вредности уговора.

Рок трајања менице за отклањање грешака у гарантном року је три дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

**13. Начин означавања поверљивих података у понуди:**

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку “ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке печат и потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено “ПОВЕРЉИВО” а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин .Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда.

**14. Додатна појашњења од наручиоца:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца Дом здравља Алексинац, Момчила Поповића 144, 18220 Алексинац, електронске поште на e-mail* *dzaleksinac1@yahoo.com* *факсом на број 018/805-431* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатнe информацијe или појашњењa конкурсне документације, ЈН бр. 9/19 Санација и адаптација амбуланте у Тешици (уградња система за грејање).''

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

**15. Додатна појашњена од понуђача, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњена која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређењу понуда.

Наручилац може да врши и контролу - увид код понуђача односно подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунске грешке уочене приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**16. Критеријуми за избор најповољније понуде је Економски најповољнија понуда.**

Критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде у групи исправних понуда утврђује се - економски најповољнија понуда, при чему ће се вредновање вршити према следећим елементима:

| ***Рб.*** |  ***Критеријум*** | ***Број пондера*** |
| --- | --- | --- |
| 1. |  Понуђена цена  |  **70** |
| 2. |  Гарантни рок |  **30** |

**1.ПОНУЂЕНА ЦЕНА (максимално 70 пондера)**

Пондери за критеријум понуђена цена се израчунавају према следећој формули:

 Најнижа понуђена цена добија максималан број пондера 70

 Остале цене се пондеришу формулом:

Најнижа понуђена цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x 70 пондера

Понуђена цена посматраног понуђача

**2. ГАРАНТНИ РОК (максимално 30 пондера)**

Гарантни рок се односи како на опрему и материјал тако и на радове, и мора да буде безусловна за цео гарантни рок.

Пондери за критеријум гарантни рок ће се бодовати на следећи начин:

1) 5 година 30 пондера

2) 4 године 15 пондера

3) 3 године 10 пондера

4) 2 године 0 пондера

Минимални гарантни рок је 2 године.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, примениће се жребање о чијем термину одржавања ће понуђачи бити накнадно обавештени.

**17. Негативне референце:**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да понуђач није испуњавао своје уговорне обавезе по ранијим закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на предмет јавне набавке за период који чине предходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судскa пресуда,

2. исправа о реализованом средству обезбеђења

1. исправа о наплаћеној уговорној казни,
2. рекламације потрошача, односно корисника ако нису отклоњене у гарантном року,
3. извештај надзорног органа о изведеним радовима,
4. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом.
5. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи односно чланови групе подизвођача.
6. други одговарајући докази примерени предмету јавне набавке, одређени конкурсном документацијом, који се односе на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима.

**18. Захтев за заштиту права:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: *dzaleksinac1@yahoo.com* *или ф*аксом на број 018/805-431 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Дом здравља Алексинац, јавна набавка ЈНМВ 8/19

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**19. Уговор о јавној набавци:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права а Уговор о јавној набавци биће закључен по стицању законских услова.

Уколико изабрани понуђач, у горе наведеном року, одбије да закључи уговор,сматраће се да је прворангирани понуђач одустао и наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**20. Права наручиоца:**

Наручилац задржава право да одустане од вршење избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

**21. Разлози због којих се понуда може одбити као неисправна;**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;,

- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**22. Остало**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштите животне средине.

За све што није наведено у конкурсној документацији примењиваће се прописи о јавним набавкама.

 Образац бр.1.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Облик својине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Законски заступник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун понуђача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.година

 ЗА ПОНУЂАЧА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образац бр.2.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив понуђача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Облик својине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Законски заступник : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун понуђача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Образац попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати за сваког подизвођача.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_\_ 2019.година

 ЗА ПОНУЂАЧА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образац бр.3.

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Законски заступник : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Облик својине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун понуђача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број понуђача : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

У случају већег броја понуђача у заједничкој понуди образац треба фотокопирати за сваког учесника у заједничкој понуди.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_\_ 2019.година

 ЗА ПОНУЂАЧА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образац бр.4

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О УЧЕШЋУ У ПОНУДИ ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо, за јавну набавку за извођење радова на санацији и адаптацији амбуланте у Тешици (уградња система за грејање) , под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

- да смо подизвођачи понуђачу

- да прихватамо све услове из јавног позива и конкурсне документације

Овом изјавом понуђачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дајемо овлашћење да у наше име може попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документације и друга документа, уколико другачије није назначено.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рб. | Назив, седиште подизвођача  | Потпис одговорног лица и печат подизвођача |
| 1 |  | Потпис овлашћеног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |
| 2 |  | Потпис овлашћеног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |
| 3 |  | Потпис овлашћеног лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

Напомена: Образац по потреби фотокопирати

Попуњава се у случају да се понуда даје са подизвођачем

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_\_ 2019.година

 ЗА ПОНУЂАЧА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац бр. 5

 **ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ**

**ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да за јавну набавку за извођење радова на санацији и адаптацији амбуланте у Тешици (уградња система за грејање), наступамо као група понуђача.

Овлашћујем члана групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рб. | Назив и седиште члана групе  | Врста радова које ће извршити | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
| 1 | Овлашћени члан : |  |  м.п. |
| 2 | Члан групе : |  | м.п. |
| 3 | Члан групе : |  | м.п. |
| 4 | Члан групе : |  | м.п.  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_\_ 2019.година

 ЗА ПОНУЂАЧА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образац бр. 6

 **СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ,**

**ШКОЛСКА СПРЕМА И КВАЛИФИКАЦИЈА РАДНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Име и презиме |  Школска спрема |  Назив радног места |  Радни стаж у струци |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

НАПОМЕНА: Наведени образац по потреби може се ископирати

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_\_ 2019.година

 Овлашћено лице

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац бр. 7

**КЉУЧНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ ПОНУЂАЧА** – одговорни извођач радова

за извођење радова на санацији и адаптацији амбуланте у Тешици (уградња система за грејање)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Име и презиме | Лиценца број | Улога  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_\_ 2019.година

 Овлашћено лице

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образац бр. 8

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Подаци о понуђачу за извођење радова на санацији и адаптацији амбуланте у Тешици (уградња система за грејање)

|  |  |
| --- | --- |
| Понуђач: |  |
| ПИБ: |  |
| Понуда | Број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. год. |

**1. Понуду дајем:**

а) самостално

б) са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_ /уписати број подизвођача /

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */ навести назив и седиште сивх подизвођача/*

 - проценат учешћа подизвођача у заједничкој понуди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - део предмента набавке који се врши преко подизвођача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) Као заједничка понуда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /уписати број свих учесника у заједничкој понуди,

 рачунајући и подносиоца понуде/

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  */ навести назив и седиште сивх учесника у заједничку понуди /*

**2. Укупна цена , без ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара**

 **ПДВ 20% : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Укупно са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара**

**3. Услови плаћања:**

Плаћање се врши на основу испостављене окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је **у року не дужем од 30 дана** од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора. Плаћање се врши уплатом на рачун одговорног Извођача радова као у ставу 1.

Авансно плаћање није предвиђено

**5. Рок извођења радова:**

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од **20 (двадесет)** календарских дана од дана увођења у посао понуђача - извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао најкасније **3** дана од дана потписивања Уговора.

Радови на објекту изводе се без фаза.

**6. Гарантни рок:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Рок важења понуде:**

Важност ове понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

/**не краћи од 60 дана од дана отварања понуде**/

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године

 ЗА ПОНУЂАЧА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREDMER RADOVA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pozicija | Opis | J.M. | Količina |   | Jedinična cena | Iznos |
| **1,000** | **KLIMATIZACIJA**  |   |   |  |   |   |
| 1,001 | Nabavka isporuka i ugradnja multi split sistema tipa GWHD42NK3BO sa pet unutrašnjih jedinica, ( **proizvodnje GREE ili ekvivalent**) kapacitetom grejanja /hlađenja Qg/Qh=14/13.5 kW i sa angažovanom snagom el snagom za grejanje/ljađenje Neg/Neh =3,45/3,76kW napajanje 220~240 V /1 PH /50 Hz spoljna jadinica se montira na fasadni zid dimenzija 1015x1103x440 mase 95 kg, opseg rada -20 °C do 48 °C,maksimalna dužina instalacije 80 m pouzdan rad na promenljivom naponu,grejač u tacni zbog otapanja**Proizvođač:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Model:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |  |   |   |
|  |   | kom. | 1,00 |  |  |  |
| 1,002 | Nabavka isporuka i ugradnja unutrašnje konzolne jedinice 12k za multi split sistem ( **proizvodnje GREE** **ili ekvivalent** ) kapacitetom grejanja /hlađenja Qg/Qh=3,8/3,48 kW sa panelom dimenzija 700x600x215 mm mase 15 kg, sa WI-FI modulom I bežičnim kontrolerom **Proizvođač:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Model:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |  |  |  |
|  |   | kom. | 4,00 |  |  |  |
| 1,003 | Nabavka isporuka i ugradnja bakarnih cevi za izvođenje split sistema i multi split sistema  |   |   |  |   |   |
|  | ø-9,52 | m | 42,00 |  |  |  |
|  | ø-6,35 | m | 42,00 |  |  |  |
| 1,004 | Za spojni i zaptivni materijal, konzole, obujmice, nosače, lukove čvrste i klizne oslonce kiseonik disugas, elektrode, jojstike i sav ostali materijal za izvođenje cevne mreže predvi|a se 50% od poz.1,003 |   | 0,50 |  |  |  |
| 1,005 | nabavka isporuka i montaža izolacije K-FEX ST FRIGO za izolaciju cevi za freonski sistem **ili ekvivalent****Proizvođač:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |  |  |  |
|  | ø-10/6 | m | 42,00 |  |  |  |
|  | ø-6/6 | m | 42,00 |  |  |  |
| 1,006 | Nabavka isporuka i ugradnja PPR cevi za odvod kondenzata  |   |   |  |  |  |
|  | PPR-25X4,2 | m | 10,00 |  |  |  |
| 1,007 | Za izvođenje cevovoda za odvod kondenzata za fazonske elemente obujmice, i ostali materijal predviđa se 50% od poz. 1,006 |   | 0,50 |  |  |  |
| 1,008 | Za oformljenje gradilišta , izradu elaborata zaštite na radu i prijave gradiliišta nadležnom organu , predviđa se iznos paušal |   | 1,00 |  |  |  |
| 1,009 | Za uregulisavanje instalacija dovođenje u predviđenim parametrima i sa obučavanjem ljudstva investitora za rukovanje opremopm izradu projekta izvedenog objekta predviđa se iznos paušal |   | 1,00 |  |  |  |
| 1,010 | Nabavka isporuka i ugradnja komunikacionog kabla 4C x 0,75 mm² između spoljnih i unutrašnjih jedinica ugrađuje izvođač radova | m | 175,40 |  |  |  |
| 1,011 | Nabavka isporuka i ugradnja pvc kanalica za smeštaj freonske instalacije koja ide vidno po zidovima i plafonu dimenzija 60x40mm | m | 42,00 |  |  |  |
|   | **UKUPNO BEZ PDV:** |   |   |  |  |  |
|   |   **UKUPNO SA PDV:** |   |   |  |   |   |
|  | **NAPOMENA: OBAVEZNO UPISATI PROIZVOĐAČA I MODEL NA POZICIJAMA GDE JE TO PREDMEROM TRAŽENO.** |  |  |  |  |  |

 Образац бр.9

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

са упутством како да се попуни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Структура цена | Износ /у дин./ | Износ са ПДВ-ом/у дин./ |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 | Износ из предмера  |  |  |
| 2 | Трошкови: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |
| 3 | Трошкови: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |
| 4 | Трошкови: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |
| 5 | Попуст: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |
| 6 | **УКУПНА ЦЕНА:** |  |  |

Колоне 3 и 4 у овом обрасцу понуђач попуњава према следећем упуству:

под тачком 1. понуђачи уписују износ из предмера

под тачком 2, 3 и 4. уписују се трошкови који нису наведени, уколико већ нису садржани у износу наведеном у предмеру

под тачком 5 уписује се попуст уколико већ није садржан у износу из предмера

износ из тачке 6. колона 3 овог обрасца /укупна цена без ПДВ-а у дин./, уписати у “Образац понуде “ тачка 3 / укупна цена без ПДВ-а /

*Напомена: Сматра се да је сачињен образац структуре цена, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.*

 У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_\_ 2019.година

 Овлашћено лице

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образац бр.10

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Врста трошкова | Износ/у дин./ | Износ са ПДВ-ом/ у дин./ |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| Укупно: |  |

Напомена :

Понуђач је дужан да попуни овај образац трошкова припреме понуде само уколико је научилац у конкурсној документацији затражио доставу узорка или модела односно средства обезбеђења, у супротном овај образац се не попуњава.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_\_ 2019.година

 ЗА ПОНУЂАЧА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образац бр.11

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да сам понуду за извођење радова на санацији и адаптацији амбуланте у Тешици (уградња система за грејање), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_\_ 2019.година

 ЗА ПОНУЂАЧА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац бр. 12

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

Назив понуђача/члан групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У поступку јавне набавке за извођење радова на санацији и адаптацији амбуланте у Тешици (уградња система за грејање), поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.године

 ЗА ПОНУЂАЧА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена**: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају образац копирати у потребан број примерака за сваког члана групе понуђача.

 Образац бр. 13

**ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

ОВЛАШЋУЈЕМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. л.к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ присуствује отварању понуда.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда за извођење радова на санацији и адаптацији амбуланте у Тешици (уградња система за грејање).

Ово овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 Број:\_\_\_\_\_

 Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године

 ЗА ПОНУЂАЧА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**O ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ АМБУЛАНТЕ У TEШИЦИ**

**(УГРАДЊА СИСТЕМА ЗА ГРЕЈАЊЕ)**

Закључен у Алексинцу, дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године., између:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

**ДОМ ЗДРАВЉА АЛЕКСИНАЦ** са седиштем у Алексинцу, ул. Момчила Поповића бр.144, ПИБ- 108401038 матични број-17862952, број жиро рачуна: 840-847667-79 кога заступа коју заступа

директор Др мед. Родољуб Живадиновић, спец.

|  |  |
| --- | --- |
|  (у даљем тексту: Наручилац), |  |
| И |  |  |
| **ИЗВОЂАЧ РАДОВА**: | са седиштем у |  |
| назив извођачаул. | бр. , ПИБ | кога заступа |
| адреса | (у даљем тексту: Извођач радова). |
| Или |  |  |
| Носилац посла | са седиштем у |  |
| назив носиоца послаул. бр. , ПИБ | кога заступа |
| адреса | (у даљем тексту: Извођач радова) са члановима групе |
|  | са седиштем у |  |
| назив члана групеу. | бр. , ПИБ | и |
| адреса | са седиштем у |  |
| назив члана групеул. | бр. , ПИБ |  |
| или |  |  |
| Носилац посла | са седиштем у |  |
| назив носиоца послаул. бр. , ПИБ | кога заступа |
| адреса | (у даљем тексту: Извођач радова) | са подизвођачем |
|  | са седиштем у |
| назив ПодизвођачаУл. | бр. , ПИБ | и |

адреса

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гланик РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, дана 04.06.2019. године, објавио Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења радова на санацији и адаптацији амбуланте у Тешици (уградња система за грејање) , ЈН. бр. 9/19 , на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

* да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;
* да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео

Одлуку о додели уговора бр. од године, којом је уговор о јавној набавци

доделио Извођачу радова.

 Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији и адаптацији амбуланте у Тешици (уградња система за грејање), КП.бр.2575/2 КО Тешица.

Радови ће почети тек након окончања прве фазе санације и адаптације амбуланте у Тешици (грађевински, хидро и електро радови), односно примопредаје извршених радова најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана завршетка радова чији је планирани рок за завршетак 05.07.2019.године.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, и изврши све неопходне радове дефинисане пројектно-техничком документацијом, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова - цена

Члан 3

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом, од чега је ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, што без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према пројектно-техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4

Плаћање се врши на основу испостављене окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања у року не дужем од 30 дана од дана пријема одговарајућег документа (испостављене једне привремене и окончане ситуације ), који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора. Плаћање се врши уплатом на рачун одговорног Извођача радова као у ставу 1. Авансно плаћање није предвиђено.

Рок за завршетак радова

Члан 5

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од максимално **20** (двадесет) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је дужан да достави до краја рока за увођење у посао. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора

Члан 6

Разлози за обуставу радова у складу са чланом 6. овог уговора су:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 3 дана од дана ступања на снагу овог Уговора.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес и сл.);

1. мере предвиђене актима надлежних органа;
2. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком

документацијом;

1. закашњење увођења Извођача радова у посао;
2. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак најкасније радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

1. да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;

 (2) да приликом потписивања Уговора преузме пројектно-техничку документацију.

1. да у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
2. да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
3. да се строго придржава мера заштите на раду;
4. да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају; да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опрему;
5. да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
6. да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
7. да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
8. да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног

извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се

објекат гради;

1. да омогући вршење стручног надзора на објекту;
2. да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и

квалитета употребљеног материјала;

1. да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
2. да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
3. да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
4. да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
5. да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.
6. да Извођач отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама

 Обавезе Наручиоца радова

 Члан 9

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му пројектно-техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора преда меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда меницу гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, на дан потписивања уговора.

Осигурање

Члан 12

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова, сву уграђену опрему и материјал износи \_\_\_\_\_\_\_\_ год. и рачуна се од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова. Гаранција мора бити безусловна за цео гарантни рок односно сервисирање и одржавање целог система мора бити бесплатно у гарантном року.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 14

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектно-техничком документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 15

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у пројектно-техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изврши уз усмену сагласност наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави писану сагласност, при чему је у обавези да писмену сагласност прибави у року не дужем од 3 дана.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова вредност уговора морала бити повећана за више од 5%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Примопредаја изведених радова

Члан 1 7

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и пројектно- техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу или одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоваће Наручилац, а обавезно је чине 2 (два) представника Наручиоца, 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 18

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоваће Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца, и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 19

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова неоправдано касни са извођењем радова дуже од 20 (двадесет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведених радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 20

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволти продужетак рока за извођење радова , ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1. природни догађај (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
2. мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
3. закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
4. непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Члан 21

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

У року од 3 дана од почетка извођења радова на позицијама непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност Понуду са анализом цена за наведене позиције непредвиђених радова.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 22

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 23

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

* пројектно-техничка документација
* понуда Извођача радова бр. од . године

Решавање спорова

Члан 24

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу

Број примерака уговора

Члан 25

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) једнаких примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну

Ступање на снагу

Члан 26

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном потписивања.

 ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА ЗА НАРУЧИОЦА

 Директор Дома здравља Алексинац,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Др мед. Родољуб Живадиновић, спец.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_